

MS Project Online (kod: PROJECT-WEB)

Opis i cel szkolenia

MS Project for the web to narzędzie dla tych wszystkich, którzy cenią sobie webową dostępność projektów. Stanowi ono uproszczoną wersję desktopowej aplikacji MS Project (osoby zainteresowane wszystkimi funkcjonalnościami programu na tym poziomie zapraszamy na szkolenie MS Project podstawowy). To szkolenie pozwala poznać podstawowe elementy każdego projektu takie jak zadania, zasoby, relacje i przydziały i połączyć je tworząc harmonogram przedsięwzięcia. Uczestnicy szkolenia przejdą pełną ścieżkę planisty i kierownika projektu - od fazy projektowania poprzez fazę optymalizacji aż do fazy realizacji i kończenia projektu. Zwolennicy metodyk zwinnych na pewno docenią nowość jaką jest praca z tablicą zadań. Z kolei osoby zarządzające portfelem projektów będą mogli zapoznać się z korzyściami jaką daje praca z wieloma projektami w widoku Plan.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Czas trwania

1 dzień

Program

1. Wprowadzenie
 - zarządzanie projektami – definicje
 - cel projektu (metoda Smart)
 - metody projektowania
 - trójkąt projektu i macierz kompromisów
 - rodzaje i rola metodyk prowadzenia projektów
 - podsumowanie
2. Widoki, formaty i składniki
 - wprowadzenie do ontologii projektu
 - kalendarze
 - zasoby
 - zadania
 - przydziały
 - sposoby i formy prezentowania informacji
 - podstawowe typy widoków
 - formaty widoków
 - składniki widoków
3. Inicjowanie projektu
 - dla kogo projekt? Projekty wewnętrzne i projekty „dla klienta”
 - wybór i konfiguracja kalendarza projektu
 - wybór sposobu projektowania (od daty początkowej, od daty końcowej)
 - ustalenie daty rozpoczęcia/zakończenia projektu
4. Wprowadzanie zadań
 - omówienie wszystkich rodzajów zadań (przypomnienie)
 - zadanie atomowe
 - zadanie sumaryczne
 - zadanie typu „kamień milowy”
 - tworzenie, usuwanie, dzielenie, dezaktywacja zadań
 - praca z czasem trwania zadania
 - jednostki czasu
5. Relacje między zadaniami:
 - podstawowe pojęcia (poprzednik, następnik)

- rodzaje relacji (ZR, RZ, ZZ i RR),
- inna kategoryzacja relacji: Relacje jeden do wielu, wiele do jeden, wiele do wiele, relacje odwrócone
- 6. Wykonawcy i zasoby
 - tworzenie i przypisywanie grup użytkowników
 - przypisywanie użytkowników do zadań
 - inne sposoby przypisywania zasobów do zadań (pola dodatkowe)
- 7. Ścieżka krytyczna
 - pojęcie ścieżki krytycznej
 - sposoby prezentacji ścieżki krytycznej
 - za i przeciw ścieżki krytycznej
- 8. Zakończenie fazy planowania
 - analiza struktury projektu
 - analiza zadań
 - analiza relacji
 - analiza zasobów
 - analiza ścieżki krytycznej
- 9. Metody optymalizacji projektu
 - kluczowa rola „ścieżki krytycznej” w procesie optymalizacji
 - optymalizacja czasowa
 - optymalizacja przydziałów
 - optymalizacja kosztowa
- 10. Widoki.
 - siatka
 - tablica
 - wykresy
 - przypisania
 - oś czasu
 - kontakty
 - użycie zooma
 - filtry w widokach
- 11. Realizacja projektu
 - aktualizacja postępu prac dla pojedynczych zadań i grup zadań
 - rola widoku Wykres w realizacji projektu
 - zmiana przypisów
 - praca w widoku tablicy
- 12. Eksport danych i drukowanie widoków
 - eksport do MS Excel
 - eksport do formatu pdf
 - zrzuty ekranu i wydruk projektu
- 13. Praca z portfelem projektów (Plan)
 - budowanie planu
 - zarządzanie projektami w Planie
 - usuwanie projektów z Planu
 - współdzielenie Planu
- 14. Zakończenie projektu
 - usuwanie ukończonych projektów

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie jest dedykowane dla osób, które dopiero zaczynają swoją przygodę z tworzeniem i zarządzaniem projektami jak również dla tych wszystkich, którzy chcą się zapoznać z możliwościami jakie daje webowa wersja MS Project.

Podstawowa znajomość obsługi komputera, nie jest wymagana wcześniejsza znajomość MS Project.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Poznań – ul. Towarowa 35
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Łódź – ul. Wólczańska 4a
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

649 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.