

Tabele przestawne w Excelu (kod: Excel PIVOT)

Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom umiejętności tworzenia i modyfikowania tabel przestawnych i wykresów przestawnych. Tabele przestawne to efektywne narzędzie, które umożliwia szybkie i wygodne stworzenie estetycznego zestawienia czy podsumowania danych. Gwarantujemy dużo ćwiczeń i przykładów praktycznych.

Czas trwania

1 dzień

Program

1. Dane źródłowe - tworzenie tabel w Excelu
 - Dobre praktyki tworzenia tabel
 - Formatowanie tabel
 - Poprawność danych
2. Tworzenie tabel przestawnych
 - Z istniejącej tabeli
 - Z danych zewnętrznych
 - Ze skonsolidowanych zakresów
3. Podstawowe zastosowania tabel przestawnych
4. Wygląd tabeli przestawnej
 - Style - gotowe i własne
 - Formatowanie tabeli przestawnej
 - Opcje wyglądu tabeli przestawnej
5. Obliczenia w tabeli przestawnej
 - Wbudowane funkcje
 - Pola obliczeniowe
6. Sortowanie i filtrowanie danych w tabeli przestawnej
 - Autofiltry
 - Sortowanie automatyczne i ręczne
 - Filtr raportu
 - Fragmentatory
7. Przedstawianie wyników: sposoby wyświetlania wartości
 - Modyfikacja tabeli przestawnej
 - Zmiana zakresu danych źródłowych
8. Pobieranie danych z tabeli przestawnej
9. Wykresy
 - Wykresy przestawne
 - Rodzaje wykresów i ich zastosowania
 - Wykresy przebiegu w czasie
10. Zagadnienia estetyczne
 - Drukowanie tabel przestawnych
 - Kilka tabel przestawnych na jednym arkuszu

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2024-06-20 (Zdalnie)

2024-06-20 (Warszawa)

2024-07-31 (Zdalnie)

2024-07-31 (Warszawa)

2024-08-30 (Zdalnie)

2024-08-30 (Warszawa)

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą efektywnie tworzyć estetyczne zestawienia i raporty w Excelu.

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Rekomendowany następny krok: Programowanie VBA w Excelu

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Poznań – ul. Towarowa 35
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Łódź – ul. Wólczańska 4a
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Najbliższe terminy

2024-06-20 (Zdalnie)
2024-06-20 (Warszawa)
2024-07-31 (Zdalnie)
2024-07-31 (Warszawa)
2024-08-30 (Zdalnie)
2024-08-30 (Warszawa)

Cena szkolenia

499 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.