

Analiza danych biznesowych w Excelu (kod: Excel BIZ)

Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom umiejętności skutecznego wykorzystywania programu Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym. Podczas szkolenia pokazane zostaną zaawansowane narzędzia Excela; szczególnie dużo uwagi zostanie poświęcone narzędziom przydatnym w biznesie. Uczestnicy zdobędą umiejętność szybkiego i efektywnego przetwarzania i wizualizowania danych. Gwarantujemy dużo przykładów i ćwiczeń praktycznych.

Szkolenie jest równoważne pierwszym dwóm dniom kursu Analiza danych.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Efektywne korzystanie z Excela
 - Skróty klawiaturowe
 - Nazywanie komórek
 - Tabele
2. Formuły i najczęściej stosowane funkcje
 - Funkcje logiczne
 - Funkcje wyszukiwania
 - Funkcje wspomagające podejmowanie decyzji
 - Funkcje matematyczne i statystyczne
 - Formuły i funkcje tablicowe
3. Przygotowanie danych do analizy
 - Tworzenie tabel
 - Dobre praktyki
 - Przeglądanie danych: autofiltry oraz filtr zaawansowany
 - Usuwanie duplikatów
 - Narzędzie Tekst jako kolumny
 - Funkcje tekstowe
 - Eliminowanie błędów w danych
4. Współpraca w Excelu i tworzenie arkuszy dla innych użytkowników
 - Sprawdzanie poprawności danych
 - Ochrona arkusza i blokowanie komórek
 - Ukrywanie formuł i zabezpieczanie arkusza
 - Tworzenie własnych formularzy i stosowanie formantów
5. Tabele przestawne
 - Tworzenie tabeli przestawnej
 - Modyfikacja tabeli przestawnej
 - Filtrowanie i sortowanie
 - Fragmentatory
 - Grupowanie danych
 - Analiza porównawcza z wykorzystaniem tabeli przestawnej
 - Pola i elementy obliczeniowe
6. Rozszerzenie możliwości tabel przestawnych
 - Power Pivot
 - Dodawanie tabel Excela do modelu
 - Tworzenie sprzężeń pomiędzy tabelami

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2024-06-06 (Zdalnie)

2024-06-06 (Warszawa)

2024-06-11 (Kraków)

2024-06-15 (Warszawa)

2024-06-15 (Zdalnie)

2024-07-18 (Warszawa)

2024-07-18 (Zdalnie)

- Pobieranie do modelu danych z innych źródeł
- Tworzenie hierarchii
- Formatowanie danych
- Sortowanie, filtrowanie i ukrywanie danych
- 7. Analizy sytuacyjne i optymalizacja
 - Analizy scenariuszy – Menedżer scenariuszy
 - Szukaj wyniku
 - Solver
- 8. Korzystanie z danych zewnętrznych
 - Import danych z zewnętrznych baz danych (MS Access, SQL Server),
 - Import danych z plików tekstowych
 - Import danych ze stron internetowych
 - Eksport danych
- 9. Pobieranie i przekształcanie danych z użyciem Power Query
 - Importowanie danych (m.in. z Internetu i baz danych)
 - Przygotowanie danych do analizy #* wprowadzenie do formuł języka M
 - Przekształcanie raportów do formy umożliwiającej dalszą analizę
- 10. Wizualizacja danych za pomocą formatowania warunkowego
 - Wykorzystanie wbudowanych szablonów
 - Tworzenie reguł opartych na formułach
 - Obrazowanie udziałów, rozbieżności i stanów wyjątkowych
- 11. Wizualizacja danych za pomocą wykresów
 - Rodzaje wykresów i ich zastosowania
 - Style wykresów – gotowe i własne
 - Wykresy niestandardowe
 - Wykresy oparte o pogrupowane dane
 - Wykresy częstości
 - Wykresy czasowe
 - Wykresy przestawne
- 12. Interaktywna analiza scenariuszy – kokpit menedżerski
 - Sterowanie parametrami raportów za pomocą formantów
 - Wykresy z możliwością wyboru wyświetlanych serii
 - Sprzęganie tabel i wykresów przestawnych za pomocą fragmentatorów

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie powstało z myślą o kierownikach, menedżerach, analitykach biznesowych i kadrze zarządzającej, dla których Excel jest istotnym narzędziem wspomagającym podejmowanie decyzji.

Dla osób zainteresowanych szerokim spojrzeniem na zagadnienia analizy danych - zwłaszcza w biznesie, ale nie tylko - polecamy kurs Analiza danych; zainteresowanym Excelem w zastosowaniach stricte finansowych polecamy dedykowane szkolenie Analiza danych finansowych w Excelu.

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności korzystania z programu MS Excel.

Rekomendowany następny krok: Programowanie VBA w Excelu

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2024-06-06 (Zdalnie)

2024-06-06 (Warszawa)

2024-06-11 (Kraków)

2024-06-15 (Warszawa)

2024-06-15 (Zdalnie)

2024-07-18 (Warszawa)

2024-07-18 (Zdalnie)

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Poznań – ul. Towarowa 35
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Łódź – ul. Wólczańska 4a
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

890 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2024-06-06 (Zdalnie)

2024-06-06 (Warszawa)

2024-06-11 (Kraków)

2024-06-15 (Warszawa)

2024-06-15 (Zdalnie)

2024-07-18 (Warszawa)

2024-07-18 (Zdalnie)